

## 採用試験申込書

私は、社会福祉法人愛の園福祉会の職員採用試験を受験したいので、次ページの「採用試験申込書類作成の留意事項」を確認し、下記書類を提出することにより申し込みます。

なお、提出書類のすべての記載事項に相違はありません。

令和 年 月 日

本人自署

(自筆サインで押印の必要はありません)

## 受験申込者情報記入欄

|     |               |          |
|-----|---------------|----------|
| 連絡先 | 現住所<br>(出身住所) | 〒<br>( ) |
|     | 電話番号          |          |

## 職種並びに希望施設記入欄

|                                |                                      |                                  |                                      |                                |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 職種と希望施設に<br>✓して下さい<br>(施設は複数可) | <input type="checkbox"/> 保育教諭<br>保育士 | <input type="checkbox"/> 調理部門    | <input type="checkbox"/> 支援員等<br>( ) | <input type="checkbox"/> 事務部門  |
|                                | <input type="checkbox"/> ひばりこども園     | <input type="checkbox"/> きらりこども園 | <input type="checkbox"/> なおいりこども園    | <input type="checkbox"/> 都野保育所 |

## 本票と一緒に準備していただく書類のチェック表

(下記、項目に該当しない欄は空欄のままで結構です)

| チェック欄 | 申込書類        | 留意事項                                                          |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| 1     | 履歴書等        | 原則A4判を使用することとし、自筆で記入し顔写真を貼付してください。<br>(学生の場合は次ページ9.の書類を添える事)  |
| 2     | 職務経歴書(既卒者)  | 原則A4判を使用すること以外は、様式・体裁は問いません。                                  |
| 3     | 志望の動機、自己PR等 | 履歴書に記載しきれない場合は、A4版自由様式で別紙として添付してください。                         |
| 4     | 返信用封筒       | 合否通知を郵送しますので、定型封筒に郵便番号、住所及び氏名を記載し84円切手を貼付してください。              |
| 5     | 資格証明書の写し    | 保育士、幼稚園教諭、養護教諭免許等<br>子育て支援員、栄養士、調理師免許等<br>児童発達指導員など障害児発達支援資格等 |

## 採用試験添付書類作成の留意事項

1. 採用試験は、「採用試験申込書」を受理後、受験者本人と協議の上、試験（面談）日を決定します。その後、受理票と採用試験（面談）日の案内を送付させていただきます。
2. 記載事項に不正があると、職員として採用されても失職することがあります。
3. 自筆で記載する書類は、すべて黒ペン又は黒ボールペンを用い、かい書で丁寧に書いてください。数字は算用数字を用いてください。
4. 履歴書は、自筆で記入し、顔写真を貼付してください。
5. 学歴の記載は、高校卒業（同程度）年月から記入し、大学等については学部名、学科名、コース名まで記入してください。
6. 職歴の記載は、今までの主な職歴（自営業を含み、短期アルバイトは除く）について、新しいものから順に記入してください。
7. 資格・免許の記載は、その名称及び取得年月日を記入し、取得見込みの資格も併せて記入してください（見込の場合は年月まで可）。
8. 志望動機、特技等自己PRの記載については、別紙（A4版）としても可能です。また、文字数は問いません。
9. 下記項目は主に学生の添付書類です。
  - (1) 成績証明書
  - (2) 卒業見込証明書
  - (3) 大学（学校）推薦書
  - (4) 健康診断書
  - (5) その他法人が必要と認める書類（必要な場合はご連絡します）
10. 試験会場は原則、法人本部 ひばりこども園（大分県由布市庄内町柿原 410-1）で行います。※場所は、ホームページでご確認ください。
11. その他
  - (1) 学生は、本票「採用試験申込書」を前もって提出してくれると日程調整しやすいです。
  - (2) 添付書類等は原則A4判の使用をお願いします（様式は問いません）。
  - (3) 本票の提出は、郵送でも各施設への持込でも構いません。
  - (4) 「採用試験申込書」は、本法人ホームページ「お問合せ」からダウンロードできます。
  - (5) ご不明な点や確認したい事項等あれば、遠慮なく下記又は希望施設までお問合せください。

お問合せ〈採用担当窓口〉

社会福祉法人愛の園福祉会 幼保連携型認定こども園

きらりこども園 園長 渡辺秀夫（大分県由布市挾間町挾間 625-1）

☎097-583-6500 <http://www.ainosono-fukushikai.or.jp/>