

採用試験申込書

私は、社会福祉法人愛の園福祉会の職員採用試験を受験したいので、次ページの「採用試験申込書類作成の留意事項」を確認し、下記書類を提出することにより申し込みます。

なお、提出書類のすべての記載事項に相違はありません。

令和 年 月 日

本人自署 _____

(自筆サインで押印の必要はありません)

受験申込者情報記入欄

連絡先	現住所 (出身住所)	〒 ()
	電話番号	

職種並びに希望施設記入欄

職種と希望施設に ✓して下さい (施設は複数可)	保育教諭 保育士	調理部門	支援員等 ()	事務部門
		ひばりこども園	きらりこども園	なおいりこども園

本票と一緒に準備していただく書類のチェック表

(下記、項目に該当しない欄は空欄のままで結構です)

チェック欄	申込書類	留意事項
1	履歴書等	原則A4判を使用することとし、自筆で記入し顔写真を貼付してください。 (学生の場合は裏ページ9.の書類を添える事)
2	職務経歴書(既卒者)	原則A4判を使用すること以外は、様式・体裁は問いません。
3	志望の動機、自己PR等	履歴書に記載しきれない場合は、A4版自由様式で別紙として添付してください。
4	返信用封筒	合否通知を郵送しますので、定型封筒に郵便番号、住所及び氏名を記載し84円切手を貼付してください。
5	資格証明書の写し	保育士、幼稚園教諭、養護教諭免許等 子育て支援員、栄養士、調理師免許等 児童発達指導員など障害児発達支援資格等

採用試験添付書類作成の留意事項

1. 採用試験は、「採用試験申込書」を受理後、受験者本人と協議の上、試験（面談）日を決定します。その後、受理票と採用試験（面談）日の案内を送付させていただきます。
2. 記載事項に不正があると、職員として採用されても失職することがあります。
3. 自筆で記載する書類は、すべて黒ペン又は黒ボールペンを用い、かい書で丁寧に書いてください。数字は算用数字を用いてください。
4. 履歴書は、自筆で記入し、顔写真を貼付してください。
5. 学歴の記載は、高校卒業（同程度）年月から記入し、大学等については学部名、学科名、コース名まで記入してください。
6. 職歴の記載は、今までの主な職歴（自営業を含み、短期アルバイトは除く）について、新しいものから順に記入してください。
7. 資格・免許の記載は、その名称及び取得年月日を記入し、取得見込みの資格も併せて記入してください（見込の場合は年月まで可）。
8. 志望動機、特技等自己PRの記載については、別紙（A4版）としても可能です。また、文字数は問いません。
9. 下記項目は主に学生の添付書類です。
（1）成績証明書 （2）卒業見込証明書 （3）大学（学校）推薦書 （4）健康診断書
（5）その他法人が必要と認める書類（必要な場合はご連絡します）
10. 試験会場は原則、法人本部 ひばりこども園（大分県由布市庄内町柿原 410-1）で行います。場所は、ホームページでご確認ください。
11. その他
（1）学生は、本票「採用試験申込書」を前もって提出してくれると日程調整しやすいです。
（2）添付書類等は原則A4判の使用をお願いします（様式は問いません）。
（3）本票の提出は、郵送でも各施設への持込でも構いません。
（4）「採用試験申込書」は、本法人ホームページ「お問合せ」からダウンロードできます。
（5）ご不明な点や確認したい事項等あれば、遠慮なく下記又は希望施設までお問合せください。

主たるお問合せ先 採用担当窓口

社会福祉法人愛の園福祉会 幼保連携型認定こども園

きらりこども園 園長 渡辺秀夫（大分県由布市挾間町挾間 625-1）

☎097-583-6500 <http://www.ainosono-fukushikai.or.jp/>